

от 16 октября 2025 года (протокол № 2)

**ПОЛИТИКА ИНИЦИАТИВНОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ
В ОБЩЕСТВЕННОМ ФОНДЕ «TEACH FOR QAZAQSTAN»**

Вводится в действие по истечении
10 календарных дней со дня утверждения

подлежит пересмотру не реже одного раза в 2 года

Пересмотрено « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО, подпись

Пересмотрено « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО, подпись

г. Астана, 2025 год

Оглавление

Обращение руководителя	3
1. Общие положения.....	4
2. Предварительное урегулирование	4
3. Порядок сообщения о нарушении	5
4. Обработка полученных сообщений	5
5. Рассмотрение полученных сообщений и меры реагирования	6
6. Конфиденциальность и персональные данные.....	6
7. Гарантии от притеснения и ответственность.....	7
8. Заключительные положения	7

Обращение руководителя

Уважаемые члены сообщества «Teach for Qazaqstan»,

любое нарушение может нанести существенный ущерб деятельности и репутации Фонда, в связи с чем мы требуем от наших работников и поощряем иных членов сообщества TFQ выражать свою обеспокоенность о несоблюдении Кодекса этики, политик Фонда, требований по борьбе с коррупцией, мошенничеством и взяточничеством и иных нормативных требований.

Мы поощряем открытую среду, в которой любой член сообщества TFQ легко может высказывать свою обеспокоенность.

Настоящая Политика предусматривает руководство для работников Фонда и иных членов сообщества TFQ, каким образом они могут выражать обеспокоенность в отношении совершенных или совершаемых нарушений в Фонде, в том числе в регионе его присутствия, сферах, находящихся под его управлением.

Обращение «Вы», «мы», «нас» или «все» в настоящей Политике означает обращение ко всем и каждому членам сообщества TFQ.

1. Общие положения

1. В настоящей Политике инициативного информирования в Общественном фонде «Teach for Qazaqstan» (далее – Политика) используются следующие термины, сокращения и соответствующие им определения:

- 1) Фонд – Общественный фонд «Teach for Qazaqstan»;
- 2) орган управления Фонда – коллегиальный (Общее собрание учредителей(участников), Попечительский совет) или единоличный (директор, которые в соответствии с Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и Уставом Фонда наделены определёнными полномочиями в отношении Фонда и через которые Фонд осуществляет свою правоспособность;
- 3) руководитель – директор Фонда или иное лицо, исполняющее обязанности директора, на основании соответствующего приказа и доверенности;
- 4) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Фондом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;
- 5) сообщество TFQ – члены органов управления, работники Фонда, амбассадоры и участники программы «Teach for Qazaqstan», консультанты, эксперты, ассессоры, тренеры, фандрайзеры, благотворители, волонтеры и иные лица, осуществляющие в разных обстоятельствах (на платной основе или безвозмездно, на постоянной основе или временно, регулярно или нерегулярно, по месту нахождения Фонда или дистанционно) деятельность, находящуюся под управлением Фонда и(или) от его имени или ассоциируемую с ним;
- 6) политики – основополагающие внутренние документы Фонда, устанавливающие принципы и стандарты поведения работников и иных членов сообщества TFQ.

2. Целями настоящей Политики являются:

- 1) управление рисками в отношении нарушений принципов и стандартов поведения, установленных Кодексом этики и политиками Фонда;
- 2) предоставление членам сообщества TFQ возможности выражать обеспокоенность в отношении совершенных или совершаемых нарушений в Фонде.

3. Настоящая Политика направлена на реализацию положений Кодекса этики, разработана в соответствии с Уставом Фонда, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

Во всем, что прямо не урегулировано настоящей Политикой, необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Фонда.

2. Предварительное урегулирование

4. Фонд поощряет открытое и уважительное прямое обсуждение проблемных вопросов, что помогает устранить недоразумения и предотвращает эскалацию. В случаях, когда это безопасно и уместно, Вы можете сначала напрямую обсудить ситуацию с коллегой, участником, поведение которого вызывает вопросы.

5. В каких случаях можно (желательно) сначала обсудить:

- 1) если предполагаемое нарушение не носит серьезный характер (например, процедурная ошибка, недоразумение, забывчивость);
- 2) если между вами есть рабочие отношения, допускающие открытый диалог;
- 3) если Вы и Ваш собеседник чувствуете себя комфортно и безопасно в такой беседе.

6. В каких случаях не стоит:

- 1) когда речь идёт о серьёзных нарушениях: коррупция, мошенничество, физическое насилие и т.п.;
- 2) когда возможен конфликт интересов или риск давления со стороны нарушителя;
- 3) когда Вы и Ваш собеседник не чувствуете себя в безопасности или боитесь репрессий;
- 4) если нарушение связано с повторяющимся поведением, и предыдущие прямые разговоры не помогли.

7. Для прямого обсуждения мы рекомендуем использовать практику «challenging» -

это культура общения, при которой любой член сообщества TFQ, вне зависимости статуса, имеет возможность подправить слова или действия другого в рамках основных принципов и ценностей TFQ.

Используя практику challenging:

спросите у адресата обсуждения разрешения, чтобы понимать готов ли он к этому, чтобы среда была комфортной и безопасной для обсуждения (иногда ментальное состояние и настроение человека или окружающая среда может не располагать к диалогу, в таких случаях может быть выбран более удобный формат, может быть письменный, или отложить обсуждение на конкретное, но не продолжительное время);

используйте максимально бережные формулировки, но прямые, понятные и конструктивные (по делу);

намеренно или не намеренно не применяйте практику в присутствии третьих лиц.

3. Порядок сообщения о нарушении

8. Если Вы имеете обеспокоенность в отношении нарушений Кодекса этики, политик Фонда и иных нормативных требований, и практика предварительного обсуждения не приемлема или не принесла результата, Вам следует сообщить об этом, используя способ передачи информации, предусмотренный пунктом 9 настоящей Политики (далее – сообщение о нарушении).

При этом важно обеспечить, чтобы сообщение о нарушении выражалось добросовестно, достоверно и без злого умысла. Вместе с тем мы не ожидаем от Вас проведения расследования вопроса.

9. Сообщение о нарушении, кроме случаев, предусмотренных пунктом 11 и 12 настоящей Политики, Вы можете подать в Фонд в письменной форме:

1) на бумажном носителе нарочно либо посредством курьерской почтовой связи, почтовой связи, электронной почты по адресу, указанному на веб-сайте Фонда для подачи сообщений о нарушениях (далее – «почтовый ящик»), или

2) в электронном виде (электронное письмо, сообщение) посредством электронной почты с обеспечением авторизации, идентификации по адресу «почтового ящика»;

3) посредством видеообращения, видеоконференсвязи.

Сообщения и жалобы об инцидентах насилия и дискриминации подаются в порядке, предусмотренном Комплексной политикой нетерпимости Общественного фонда «Teach for Qazaqstan» в отношении всех видов насилия и дискриминации.

10. Сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер (при его наличии), почтовый адрес лица, сообщающего о нарушении;

2) суть нарушения, в том числе информация о лице, допустившим нарушение;

3) подпись.

11. Сообщения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности подлежат подаче в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

В случае сомнений, Вы можете проконсультироваться с юристом Фонда относятся ли факты, вызвавшие Вашу обеспокоенность, признаки уголовного правонарушения либо угрозы государственной или общественной безопасности.

12. Лицо, располагающее информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении в Фонде, информирует об этом напрямую руководителя Фонда и (или) уполномоченный государственный орган.

4. Обработка полученных сообщений

13. Приказом директора Фонда назначается лицо, ответственное за прием, регистрацию, учет, анализ и хранение сообщений о нарушении, администрирование процессов, предусмотренных настоящей Политикой (далее – Ответственное лицо).

Любое сообщение о нарушении, полученное нарочно либо посредством курьерской почтовой связи, почтовой связи или посредством видеообращения, видеоконференсвязи (кроме случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящей Политики), должно быть незамедлительно перенаправлено лицом его получившим Ответственному лицу.

Ответственное лицо регистрирует сообщение о нарушении и направляет его руководителю Фонда для рассмотрения и принятия необходимых решений.

Сообщение о нарушении в отношении директора Фонда подается в Попечительский совет Фонда.

14. Сообщения о нарушениях подлежат обязательному приему, учету и рассмотрению Фондом.

Регистрация и хранение сообщений осуществляются в порядке, предусмотренном правилами документирования и управления документацией Фонда.

15. Не подлежат рассмотрению анонимные сообщения (по которым невозможно установить авторство) и сообщения, в которых не изложена суть вопроса.

16. Сообщения о фактах, содержащих признаки уголовного правонарушения, Фондом не рассматриваются.

Лицу, выразившему достоверную обеспокоенность, сообщается о необходимости обращения в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. В случае получения информации о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении в Фонде, руководитель Фонда обязан принять меры в соответствии с законами Республики Казахстан.

При обращении работника Фонда в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения или оказания иного содействия в противодействии коррупции в Фонде и при наличии его намерения, с данным работником заключается соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.

5. Рассмотрение полученных сообщений и меры реагирования

18. Сообщения о нарушениях, подлежащие рассмотрению Фондом, должны быть рассмотрены:

- 1) всесторонне, объективно и основываясь на фактах;
- 2) в максимально короткие сроки с учетом сложности и характера вопроса.

19. Руководитель Фонда, получив сообщение о нарушении, рассматривает его в срок не более 3 (трех) рабочих дней, а в случае необходимости инициирует проведение внутреннего расследования.

Внутреннее расследование осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами проведения внутренних расследований Общественного фонда «Teach for Qazaqstan».

20. В случае, если в результате рассмотрения/расследования выявляются признаки уголовного или административного правонарушения, материалы проверки направляются руководителю Фонда для принятия решения о дальнейшем направлении материалов в органы внутренних дел, кроме случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящей Политики.

21. В случае, если в результате рассмотрения/расследования признаки уголовного, административного правонарушения или иного нарушения усматриваются в действиях(бездействии) директора Фонда, материалы проверки направляются в Попечительский совет для принятия применимых мер.

22. Фонд информирует лицо, сообщившее о нарушении, о результатах рассмотрения/расследования, принятом решении, соблюдая баланс между прозрачностью и необходимостью защиты информации с ограниченным доступом.

6. Конфиденциальность и персональные данные

23. Сообщения о нарушениях и последующие отчеты о расследовании должны

рассматриваться с максимальной конфиденциальностью.

Информация, включая персональные данные, раскрывается только тем работникам и(или) третьим лицам, которые должны ее знать для того, чтобы провести рассмотрение /расследование.

24. Раскрытие сведений, указанных в сообщении, или результатов расследований может осуществляться только на основании мотивированного запроса и письменного разрешения руководителя Фонда или по запросу уполномоченного государственного органа или его должностного лица или по запросу независимого аудитора в целях и порядке проведения независимого аудита деятельности Фонда в соответствии с заключенным договором.

В тех случаях, когда это считается целесообразным или требуется в соответствии с применимым законодательством, Уставом Фонда или настоящей Политикой, директор Фонда будет информировать членов органов управления или аудиторов Фонда о любых текущих и завершенных расследованиях.

25. Получение сообщений и последующее рассмотрение/расследование могут быть сопряжены со сбором и обработкой персональных данных работников или третьих лиц.

Персональные данные собираются и обрабатываются в объеме, необходимом и достаточном для целей проведения рассмотрения/расследования сообщения о нарушении и принятия мер по его результатам.

Сбор и обработка персональных данных осуществляется в порядке, установленном Правилами сбора и обработки персональных данных Фонда.

7. Гарантии от притеснения и ответственность

26. Лица, сообщающие о нарушениях в соответствии с настоящей Политикой, не будут подвергнуты какому-либо негативному обращению или ответным действиям каким-либо образом.

27. Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства в соответствии с законами Республики Казахстан и поощряется в порядке, определенном уполномоченным органом по противодействию коррупции.

28. Вместе с тем лица, действующие недобросовестно – выдвигающие заведомо ложные обвинения или сообщающие иную заведомо ложную информацию, в том числе о факте коррупционного правонарушения – несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

8. Заключительные положения

29. Настоящая Политика утверждается Общим собранием учредителей (участников) Фонда. Изменения в Политику вносятся путем издания в новой редакции.

30. Настоящая Политика подлежит пересмотру не реже, чем один раз в два года на предмет соответствия законодательству Республики Казахстан, интересам и потребностям Фонда. Ответственным за инициацию пересмотра является директор Фонда.

Если в течение установленного настоящим пунктом срока положения Политики не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице (ставится отметка "Пересмотрено", ФИО (при его наличии) дата и подпись лица, ответственного за пересмотр).

31. Настоящая политика подлежит досрочному пересмотру в случаях:

- 1) изменения законодательства, влияющего на содержание Политики;
- 2) изменения видения, внешней среды и внутренних потребностей Фонда;
- 3) инцидента, выявившего уязвимость, пробел в Политике;
- 4) реорганизации Фонда;

5) получения рекомендаций относительно Политики от органов управления Фонда, независимого аудитора, партнеров и т.п.

32. Процесс пересмотра включает сбор предложений от работников, анализ опыта

последних периодов, изучение лучших практик. Проект обновленной политики обсуждается руководством и утверждается в установленном порядке.

33. Политика доводится до сведения всех работников и участников программы в электронном виде.

34. Для эффективного внедрения Политики Фонд обеспечивает ознакомление с ней всех новых работников и участников программы. Работникам Политика доступна в базе знаний Фонда.

35. Настоящая Политика вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня утверждения.