

«Teach for Qazaqstan» қоғамдық қоры
қатысушыларының (құрылтайшыларының) жалпы жиналыс шешіміне
16 қазандағы 2025 жылғы № 2 хаттамаға
5-қосымша

**«TEACH FOR QAZAQSTAN» ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫНДАҒЫ БАСТАМАШЫЛЫҚ
АҚПАРАТТАНДЫРУ СЯСАТЫ**

Бекітілген күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн
өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі
2 жылда кемінде бір рет қайта қаралуға тиіс

« ____ » _____ 20__ ж. қайта қаралды

Т.А.Ө. (болған жағдайда), қолы

« ____ » _____ 20__ ж. қайта қаралды

Т.А.Ө. (болған жағдайда), қолы

Астана қ., 2025 жыл

Мазмұны

Басшының үндеуі	3
1. Жалпы ережелер	4
2. Алдын ала реттеу.....	4
3. Бұзушылық туралы хабарлау тәртібі	5
4. Келіп түскен хабарламаларды өңдеу	6
5. Келіп түскен хабарламаларды қарау және ден қою шаралары	6
6. Құпиялылық және дербес деректер.....	7
7. Қысым көрсетуден қорғау кепілдіктері және жауапкершілік.....	7
8. Қорытынды ережелер.....	7

Басшының үндеуі

Құрметті «Teach for Qazaqstan» қоғамдастығының мүшелері,

Кез келген бұзушылық Қордың қызметі мен беделіне айтарлықтай залал келтіруі мүмкін, осыған байланысты біз өз қызметкерлерімізден Әдеп кодексінің, Қор саясаттарының, сыбайлас жемқорлыққа, алаяқтыққа және парақорлыққа қарсы іс-қимыл талаптарының және басқа да нормативтік талаптардың сақталмауы туралы өз алаңдаушылығын білдіруді талап етеміз және TFQ қоғамдастығының басқа мүшелерін бұған көтермелейміз.

Біз TFQ қоғамдастығының кез келген мүшесі өз алаңдаушылығын еркін білдіре алатын ашық ортаны қолдаймыз.

Осы Саясат Қор қызметкерлері мен TFQ қоғамдастығының басқа мүшелері үшін Қорда, соның ішінде ол жұмыс істейтін өңірде, оның басқаруындағы салаларда орын алған немесе орын алып жатқан бұзушылықтарға қатысты өз алаңдаушылықтарын қалай білдіруге болатыны бойынша нұсқаулықты көздейді.

Осы Саясаттағы «Сіз», «біз», «бізді» немесе «барлығы» деген сөздер TFQ қоғамдастығының барлық және әрбір мүшесіне арналған үндеуді білдіреді.

1. Жалпы ережелер

1. «Teach for Qazaqstan» қоғамдық қорындағы осы Бастамашыл хабарлау саясатында (бұдан әрі – Саясат) келесі терминдер, қысқартулар және оларға сәйкес анықтамалар пайдаланылады:

- 1) Қор – «Teach for Qazaqstan» қоғамдық қоры;
- 2) Қордың басқару органы – «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қор Жарғысына сәйкес Қорға қатысты белгілі бір өкілеттіктер берілген және олар арқылы Қор өзінің құқық қабілеттілігін жүзеге асыратын алқалы (Құрылтайшылардың (қатысушылардың) жалпы жиналысы, Қамқоршылық кеңес) немесе дара (директор) орган;
- 3) басшы – Қор директоры немесе тиісті бұйрық пен сенімхат негізінде директордың міндетін атқарушы өзге тұлға;
- 4) қызметкер – Қормен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын жеке тұлға;
- 5) TFQ қоғамдастығы – басқару органдарының мүшелері, Қор қызметкерлері, «Teach for Qazaqstan» бағдарламасының амбассадорлары мен қатысушылары, консультанттар, сарапшылар, ассессорлар, тренерлер, фандрайзерлер, қайырымдылық жасаушылар, еріктілер және әртүрлі жағдайларда (ақылы негізде немесе өтеусіз, тұрақты немесе уақытша негізде, жүйелі немесе жүйелі емес, Қордың орналасқан жері бойынша немесе қашықтан) Қордың басқаруындағы және (немесе) оның атынан жүзеге асырылатын немесе онымен байланыстырылатын қызметті жүзеге асыратын өзге де тұлғалар;
- 6) саясаттар – қызметкерлер мен TFQ қоғамдастығының өзге де мүшелерінің мінез-құлық принциптері мен стандарттарын белгілейтін Қордың негіз қалаушы ішкі құжаттары.

2. Осы Саясаттың мақсаттары мыналар болып табылады:

- 1) Әдеп кодексінде және Қор саясаттарында белгіленген мінез-құлық принциптері мен стандарттарын бұзуға қатысты тәуекелдерді басқару;
 - 2) TFQ қоғамдастығы мүшелеріне Қорда орын алған немесе орын алып жатқан бұзушылықтарға қатысты өз алаңдаушылығын білдіру мүмкіндігін беру.
3. Осы Саясат Әдеп кодексінің ережелерін іске асыруға бағытталған, Қор Жарғысына, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді.

Осы Саясатпен тікелей реттелмеген барлық мәселелерде Қазақстан Республикасының заңнамасын және Қордың ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алу қажет.

2. Алдын ала реттеу

4. Қор проблемалық мәселелерді ашық және сыйластықпен тікелей талқылауды құптайды, бұл түсініспеушіліктерді жоюға көмектеседі және жағдайдың шиеленісуіне (эскалациясына) жол бермейді. Қауіпсіз әрі орынды болған жағдайларда, Сіз алдымен іс-әрекеті күмән тудыратын әріптесіңізбен немесе қатысушымен жағдайды тікелей талқылай аласыз.

5. Қандай жағдайларда алдымен талқылауға болады (жөн):

- 1) егер болжамды бұзушылықтың сипаты елеулі болмаса (мысалы, рәсімдік қателік, түсініспеушілік, ұмытшақтық);
- 2) егер араларыңызда ашық диалог жүргізуге мүмкіндік беретін жұмыс қатынастары болса;
- 3) егер Сіз және Сіздің сұхбаттасыңыз мұндай әңгіме барысында өзіңізді жайлы және қауіпсіз сезінсеңіздер.

6. Қандай жағдайларда талқылаудың қажеті жоқ:

- 1) әңгіме елеулі бұзушылықтар туралы болғанда: сыбайлас жемқорлық, алаяқтық, физикалық зорлық-зомбылық және т.б.;
- 2) мүдделер қақтығысы немесе бұзушылық жасаған тұлға тарапынан қысым көрсету қаупі туындағанда;
- 3) егер Сіз және Сіздің сұхбаттасыңыз өзіңізді қауіпсіз сезінбесеңіздер немесе қуғындаудан қорықсаңыздар;

4) егер бұзушылық қайталанатын сипатқа ие болса және бұған дейінгі тікелей сөйлесулер нәтиже бермесе.

7. Тікелей талқылау үшін біз «challenging» (сынау/сындарлы талқылау) практикасын пайдалануды ұсынамыз – бұл қарым-қатынас мәдениеті, мұнда TFQ қоғамдастығының кез келген мүшесі, мәртебесіне қарамастан, TFQ-ның негізгі қағидаттары мен құндылықтары аясында басқа тұлғаның сөздерін немесе іс-әрекеттерін түзетуге мүмкіндік алады.

«Challenging» практикасын пайдаланған кезде:

талқылау ортасы жайлы және қауіпсіз болуы үшін сұхбаттасушыдан рұқсат сұраңыз (кейде адамның ментальді жағдайы мен көңіл-күйі немесе қоршаған орта диалогқа қолайсыз болуы мүмкін, мұндай жағдайда неғұрлым ыңғайлы форматты, мысалы жазбаша түрді таңдауға немесе талқылауды нақты, бірақ көп емес уақытқа шегере тұруға болады);

мейлінше ұқыпты, бірақ тікелей, түсінікті және сындарлы (іске қатысты) тұжырымдарды пайдаланыңыз;

практиканы қасақана немесе байқаусызда бөгде тұлғалардың көзінше қолданбаңыз.

3. Бұзушылық туралы хабарлау тәртібі

8. Егер Сізде Әдеп кодексін, Қор саясаттарын және өзге де нормативтік талаптарды бұзуға қатысты алаңдаушылық туындаса және алдын ала талқылау практикасын қолдану мүмкін болмаса немесе ол нәтиже бермесе, Сіз осы Саясаттың 9-тармағында көзделген ақпаратты беру тәсілін пайдалана отырып, бұл туралы хабарлауыңыз қажет (бұдан әрі – бұзушылық туралы хабарлама). Бұл ретте бұзушылық туралы хабарламаның адал ниетпен, шынайы және қасақана зиян келтіру ниетінсіз берілуін қамтамасыз ету маңызды. Сонымен қатар біз Сізден мәселе бойынша зерттеу (тергеу) жүргізуді талап етпейміз.

9. Осы Саясаттың 11 және 12-тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Сіз бұзушылық туралы хабарламаны Қорға жазбаша нысанда бере аласыз:

1) қағаз жеткізгіште қолма-қол не курьерлік почта байланысы, почта байланысы, Қордың веб-сайтында бұзушылықтар туралы хабарламаларды беру үшін көрсетілген мекенжай бойынша электрондық почта арқылы (бұдан әрі – «почта жәшігі»); немесе

2) электрондық түрде (электрондық хат, хабарлама) «почта жәшігінің» мекенжайы бойынша авторландыруды, сәйкестендіруді қамтамасыз ете отырып, электрондық почта арқылы;

3) бейнеөтініш, бейнеконференция байланысы арқылы. Зорлық-зомбылық және кемсітушілік оқиғалары туралы хабарламалар мен шағымдар «Teach for Qazaqstan» қоғамдық қорының зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктің барлық түрлеріне қатысты кешенді төзімсіздік саясатында көзделген тәртіппен беріледі.

10. Хабарламада мыналар болуы тиіс:

1) бұзушылық туралы хабарлайтын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе), жеке сәйкестендіру нөмірі (ол болған жағдайда), почталық мекенжайы;

2) бұзушылықтың мәні, соның ішінде бұзушылыққа жол берген тұлға туралы ақпарат;

3) қолы.

11. Дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы немесе мемлекеттік не қоғамдық қауіпсіздікке төнген қатер туралы хабарламалар олардың құзыретіне сәйкес мемлекеттік органдарға берілуге тиіс. Күмәнданған жағдайда, Сіз өзіңізді алаңдатқан фактілердің қылмыстық құқық бұзушылық белгілеріне немесе мемлекеттік не қоғамдық қауіпсіздікке төнетін қатерге жататын-жатпайтыны туралы Қор заңгерінен кеңес ала аласыз.

12. Қорда дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпараты бар тұлға бұл туралы тікелей Қор басшысына және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органға хабарлайды.

4. Келіп түскен хабарламаларды өңдеу

13. Қор директорының бұйрығымен бұзушылық туралы хабарламаларды қабылдауға, тіркеуге, есепке алуға, талдауға және сақтауға, осы Саясатта көзделген процестерді әкімшілендіруге жауапты тұлға (бұдан әрі – Жауапты тұлға) тағайындалады. Қолма-қол не курьерлік почта байланысы, почта байланысы арқылы немесе бейнеөтініш, бейнеконференция байланысы арқылы алынған кез келген бұзушылық туралы хабарламаны (осы Саясаттың 12-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда) оны алған тұлға дереу Жауапты тұлғаға қайта бағыттауы тиіс. Жауапты тұлға бұзушылық туралы хабарламаны тіркейді және оны қарау және қажетті шешімдер қабылдау үшін Қор басшысына жібереді. Қор директорына қатысты бұзушылық туралы хабарлама Қордың Қамқоршылық кеңесіне беріледі.

14. Бұзушылықтар туралы хабарламалар Қорда міндетті түрде қабылдануға, есепке алынуға және қаралуға жатады. Хабарламаларды тіркеу және сақтау Қордың құжаттау және құжаттаманы басқару қағидаларында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

15. Анонимді хабарламалар (олар бойынша авторлығын анықтау мүмкін емес) және мәселенің мәні баяндалмаған хабарламалар қаралуға жатпайды.

16. Қылмыстық құқық бұзушылық белгілері бар фактілер туралы хабарламаларды Қор қарамайды. Шынайы алаңдаушылық білдірген тұлғаға олардың құзыретіне сәйкес мемлекеттік органдарға жүгіну қажеттілігі туралы хабарланады.

17. Қорда дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпарат алынған жағдайда, Қор басшысы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шаралар қолдануға міндетті. Қор қызметкері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлау немесе Қорда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жәрдем көрсету мақсатында жүгінген кезде және оның ниеті болған жағдайда, аталған қызметкермен Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсету туралы ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасалады.

5. Келіп түскен хабарламаларды қарау және ден қою шаралары

18. Қордың қарауына жататын бұзушылықтар туралы хабарламалар:

- 1) жан-жақты, объективті және фактілерге сүйене отырып;
- 2) мәселенің күрделілігі мен сипатын ескере отырып, барынша қысқа мерзімде қаралуға тиіс.

19. Қор басшысы бұзушылық туралы хабарламаны алғаннан кейін оны 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қарайды, ал қажет болған жағдайда ішкі тергеп-тексеру жүргізуге бастамашылық жасайды. Ішкі тергеп-тексеру «Teach for Qazaqstan» қоғамдық қорының Ішкі тергеп-тексеру жүргізу қағидаларында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

20. Қарау/тергеп-тексеру нәтижесінде қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық белгілері анықталған жағдайда, осы Саясаттың 21-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, тексеру материалдары материалдарды ішкі істер органдарына одан әрі жіберу туралы шешім қабылдау үшін Қор басшысына жіберіледі.

21. Қарау/тергеп-тексеру нәтижесінде Қор директорының іс-әрекетінен (әрекетсіздігінен) қылмыстық, әкімшілік құқық бұзушылық немесе өзге де бұзушылық белгілері байқалған жағдайда, тексеру материалдары тиісті шаралар қолдану үшін Қамқоршылық кеңеске жіберіледі.

22. Қор ашықтық пен қолжетімділігі шектеулі ақпаратты қорғау қажеттілігі арасындағы теңгерімді сақтай отырып, бұзушылық туралы хабарлаған тұлғаға қарау/тергеп-тексеру нәтижелері, қабылданған шешім туралы ақпарат береді.

6. Құпиялылық және дербес деректер

23. Бұзушылықтар туралы хабарламалар және тергеп-тексеру туралы кейінгі есептер барынша құпиялылық сақталып қаралуға тиіс. Ақпарат, соның ішінде дербес деректер, қарауды/тергеп-тексеруді жүргізу үшін оны білуі қажет қызметкерлерге және (немесе) үшінші тұлғаларға ғана ашылады.

24. Хабарламада көрсетілген мәліметтерді немесе тергеп-тексеру нәтижелерін ашу тек Қор басшысының уәжді сұрау салуы мен жазбаша рұқсаты негізінде не уәкілетті мемлекеттік органның немесе оның лауазымды тұлғасының сұрау салуы бойынша не жасалған шартқа сәйкес Қор қызметіне тәуелсіз аудит жүргізу мақсатында және тәртібімен тәуелсіз аудитордың сұрау салуы бойынша ғана жүзеге асырылуы мүмкін. Тиісті заңнамаға, Қор Жарғысына немесе осы Саясатқа сәйкес орынды деп танылған немесе талап етілетін жағдайларда, Қор директоры кез келген ағымдағы және аяқталған тергеп-тексерулер туралы Қордың басқару органдарының мүшелерін немесе аудиторларын хабардар етеді.

25. Хабарламаларды алу және одан кейінгі қарау/тергеп-тексеру қызметкерлердің немесе үшінші тұлғалардың дербес деректерін жинаумен және өңдеумен байланысты болуы мүмкін. Дербес деректер бұзушылық туралы хабарламаны қарау/тергеп-тексеру жүргізу және оның нәтижелері бойынша шаралар қолдану мақсаттары үшін қажетті және жеткілікті көлемде жиналады және өңделеді. Дербес деректерді жинау және өңдеу Қордың Дербес деректерді жинау және өңдеу қағидаларында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

7. Қысым көрсетуден қорғау кепілдіктері және жауапкершілік

26. Осы Саясатқа сәйкес бұзушылықтар туралы хабарлайтын тұлғалар қандай да бір жағымсыз қарым-қатынасқа немесе кез келген түрдегі жауап ретіндегі әрекеттерге ұшырамайды.

27. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлаған немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де түрде жәрдем көрсететін (көрсеткен) тұлға Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекеттің қорғауында болады және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган айқындаған тәртіппен көтермеленеді.

28. Сонымен бірге, жосықсыз әрекет ететін — көрінеу жалған айып тағатын немесе өзге де көрінеу жалған ақпаратты, соның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлайтын тұлғалар Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады.

8. Қорытынды ережелер

29. Осы Саясатты Қордың құрылтайшыларының (қатысушыларының) жалпы жиналысы бекітеді. Саясатқа өзгерістер оны жаңа редакцияда шығару арқылы енгізіледі.

30. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қордың мүдделері мен қажеттіліктеріне сәйкестігі тұрғысынан екі жылда кемінде бір рет қайта қаралуға тиіс. Қайта қарауға бастамашылық жасауға Қор директоры жауапты болып табылады. Егер осы тармақта белгіленген мерзім ішінде Саясаттың ережелері өзгермесе, онда оның қолданысы келесі мерзімге ұзартылады, бұл туралы бірінші бетте жазба жасалады («Қайта қаралды» деген белгі қойылады, қайта қарауға жауапты тұлғаның Т.А.Ө. (болған жағдайда), күні және қолы көрсетіледі).

31. Осы Саясат мынадай жағдайларда мерзімінен бұрын қайта қаралуға тиіс:

- 1) Саясаттың мазмұнына әсер ететін заңнама өзгергенде;
- 2) Қордың пайымы, сыртқы ортасы және ішкі қажеттіліктері өзгергенде;
- 3) Саясаттағы осал тұсты немесе олқылықты анықтаған оқиға орын алғанда;
- 4) Қор қайта ұйымдастырылғанда;

5) Қордың басқару органдарынан, тәуелсіз аудитордан, серіктестерден және т.б. Саясатқа қатысты ұсынымдар алынғанда.

32. Қайта қарау процесі қызметкерлерден ұсыныстар жинауды, соңғы кезеңдердің тәжірибесін талдауды, озық практикаларды зерделеуді қамтиды. Жаңартылған саясаттың жобасын басшылық талқылайды және ол белгіленген тәртіппен бекітіледі.

33. Саясат электрондық түрде барлық қызметкерлер мен бағдарлама қатысушыларының назарына жеткізіледі.

34. Саясатты тиімді ендіру үшін Қор барлық жаңа қызметкерлер мен бағдарлама қатысушыларының онымен танысуын қамтамасыз етеді. Саясат қызметкерлер үшін Қордың білім базасында қолжетімді.

35. Осы Саясат бекітілген күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн өткеннен кейін өз күшіне енеді.